

Автономная некоммерческая
организация высшего
профессионального образования
Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от 11.04.2013 № 613-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе
(магистерской диссертации) магистрантов, обучающихся
по основным образовательным программам магистратуры

11.04.2013 № 01-08/47

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистрантов, обучающихся по основным образовательным программам магистратуры, в автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в сфере высшего профессионального образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки магистров (далее – ФГОС ВПО);
- приказом Минобрнауки России от 22.03.2006 г. № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров»;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1155;
- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- Положением о магистратуре Российского университета кооперации;

– Положением об итоговой государственной аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации, порядок организации работы по ее выполнению и защите.

1.3 Требования данного Положения являются обязательными для обучающихся, научных руководителей магистерских программ, научных руководителей выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), консультантов, рецензентов, профессорско-преподавательского состава, осуществляющих научно-исследовательскую работу в магистратуре.

1.4 Заключительным испытанием выпускников Университета, завершающих обучение по основным образовательным программам подготовки магистров, является итоговая государственная аттестация, которая обязательно включает защиту выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, а также государственный экзамен (может устанавливаться по решению Ученого совета Университета, если иное не предусмотрено ФГОС ВПО).

1.5 Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и всех видов практики, предусмотренных основной образовательной программой подготовки магистра.

1.6 При выполнении магистерской диссертации магистранты должны показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи будущей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-практической или научно-педагогической деятельности, опираясь на полученные фундаментальные и специальные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции.

1.7 Магистерская диссертация является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, обладающим единством внутренней структуры, посвященным решению актуальной задачи, имеющим теоретическое и (или) прикладное значение.

1.8 Магистерская диссертация содержит совокупность результатов исследовательского поиска, отраженных в обобщениях, выводах, практических рекомендациях и положениях, выдвигаемых автором для публичной защиты и содержащих элементы научной новизны.

1.9 Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя.

2. Определение темы магистерской диссертации

2.1 Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на

решение профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки – раздел 4 «Характеристика профессиональной деятельности магистров».

2.2 Примерные направления исследований в магистерских диссертациях разрабатываются выпускающими кафедрами по направлению во главе с руководителями магистерских программ.

2.3 Тематика магистерских диссертаций ежегодно актуализируется и утверждается на заседаниях кафедр, ответственных за реализацию основных образовательных программ подготовки магистров (далее – Кафедры) с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки.

2.4 Утвержденная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения магистрантов на первом курсе обучения, в том числе, путем размещения на сайте Университета и на информационных стендах Кафедр.

2.5 Магистрант обязан:

– в течение первого года обучения в магистратуре выбрать направление исследования магистерской диссертации и тему из утвержденного перечня тематики магистерских диссертаций.

Магистранту предоставляется право предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы магистерской диссертации с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки. Тема должна соответствовать направлению магистерской программы.

2.6 Тема магистерской диссертации и ее научный руководитель (при необходимости и консультант) утверждаются магистранту на основании его личного заявления приказом ректора Университета (ректора института (филиала)).

Заявление о выборе темы на имя научного руководителя магистерской программы магистрант согласовывает с предполагаемым научным руководителем магистерской диссертации (приложение 1).

Заявления магистрантов рассматриваются и утверждаются на заседании Кафедры с участием руководителя магистерской программы.

2.7 На основании выписки из протокола заседания Кафедры заведующий отделом магистратуры готовит проект приказа об утверждении тем магистерских диссертаций.

Утвержденная тема магистерской диссертации отражается в индивидуальном плане магистранта.

2.8 Тема магистерской диссертации может быть уточнена по личному заявлению магистранта на имя руководителя магистерской программы, согласованному с руководителем магистерской диссертации и с обоснованием причины корректировки темы.

2.9 Изменение или корректировка темы магистерской диссертации оформляется приказом ректора Университета (ректора института (филиала)) по представлению заведующего отделом магистратуры на основании

служебной записки руководителя магистерской программы и выписки из протокола заседания Кафедры, как правило, не позднее, чем за четыре месяца до защиты магистерской диссертации. Измененная тема отражается в индивидуальном плане магистранта.

3. Руководство магистерской диссертацией

3.1 Научными руководителями магистерских диссертаций должны являться научно-педагогические работники Университета в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и осуществляющие непосредственное руководство магистрантами в течение всего периода обучения.

В случае необходимости замены научного руководителя магистерской диссертации по уважительной причине, на основании заявления магистранта на имя руководителя магистерской программы и служебной записки руководителя магистерской программы на имя ректора Университета, заведующий отделом магистратуры готовит проект приказа о закреплении другого научного руководителя. Заведующий Кафедрой обязан ознакомить руководителя со всеми организационными документами, включая настоящее Положение и методические рекомендации кафедры по выполнению магистерской диссертации.

3.2 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки определяют количественные ограничения (допуски) для одновременного руководства магистрантами одним преподавателем (п. 7.17 ФГОС ВПО).

3.3 При необходимости, по согласованию с руководителем магистерской программы, магистранту может быть назначен консультант из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Университета или высококвалифицированных практических работников сторонних организаций.

3.4 Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистранту содействие в выборе направления исследования и темы магистерской диссертации, составлении календарного плана – графика работы над магистерской диссертацией;
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и ее корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку магистерской диссертации;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской диссертации, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения диссертации;
- руководит научно-исследовательской работой магистрантов на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей и практических рекомендаций по магистерской диссертации;

- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над диссертацией;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией к защите.

3.5. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь магистранту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3.6. Основные обязанности магистранта:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работы;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научно-исследовательских семинарах.

3.7. Магистрант обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Он обязан подготовить магистерскую диссертацию для защиты в установленные сроки.

3.8. Руководитель магистерской программы осуществляет контроль над регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также хода подготовки магистерских диссертаций, и, в случае нарушения установленных требований и сроков, принимает меры к их устранению, вплоть до снятия с защиты.

3.9. Магистерские диссертации подлежат обязательному внешнему рецензированию. Рецензенты должны быть из числа профессионального сообщества, соответствующего профилю магистерской программы.

4. Структура и порядок выполнения магистерской диссертации

4.1. Магистерская диссертация выполняется лично автором магистерской диссертации под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного научного исследования.

4.2. Научный руководитель совместно с магистрантом формирует задание на подготовку магистерской диссертации, которое включает в себя: название темы диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации, включая статистическую и библиографическую первичную информацию, календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, планируемый срок представления законченной работы.

4.3. Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- исследовательский характер;
- наличие элементов новизны;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения.

4.4. Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но обязательно должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть, структурированную на разделы и подразделы, главы и параграфы;
- заключение;
- список литературы.

При необходимости в магистерскую диссертацию могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы), оформленные в виде приложения.

4.5. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32–2001.

4.6. Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме.

4.7. В оглавлении приводятся заголовки разделов, подразделов (глав, параграфов) магистерской диссертации и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам в тексте диссертации.

4.8. Во введении обосновывается выбор и актуальность темы магистерской диссертации, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования.

4.9. Основная часть работы должна содержать не менее двух разделов (глав), которые разбивают на подразделы (параграфы). Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий глав (разделов) должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны

повторять название магистерской диссертации.

4.10. Заключение должно быть связано с поставленными во введении целями и задачами. В нем делаются выводы и обобщения, вытекающие из содержания работы, даются рекомендации и практические предложения, а также могут быть намечены пути дальнейших исследований в рамках изученной проблемы.

4.11. Список литературы содержит все использованные автором источники, правовые и нормативные документы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

4.12. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. При этом основной текст магистерской диссертации должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

4.13. Магистерская диссертация должна быть отпечатана и переплетена. Рекомендуемый объем диссертации составляет не более 100 страниц в зависимости от направления подготовки без учета приложений. Оформляется диссертация в соответствии с требованиями к оформлению магистерской диссертации (приложение 2).

4.14. На основании настоящего Положения Кафедры разрабатывают требования к содержанию магистерских диссертаций, выполняемых по соответствующим направлениям, а также методические рекомендации по их подготовке и защите, включая критерии оценивания. Специфика магистерских программ учитывается по представлению их руководителей. Критерии оценки магистерской диссертации должны содержать полный состав требований к выпускнику, которые предъявляются ему в ходе защиты магистерской диссертации (знания и умения, связанные с выполнением указанных в ФГОС ВПО видов профессиональной деятельности). Важнейшим критерием оценки магистерской диссертации являются наличие элементов новизны и оригинальность разработанного научного подхода к решению поставленных задач.

4.15. Материалы магистерской диссертации подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научно-исследовательских семинарах, конференциях, круглых столах, а также написания рефератов и опубликования статей в научных изданиях.

4.16. Окончательный вариант магистерской диссертации должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию, в том числе на процент заимствований в системе «Антиплагиат», составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от магистранта, оценивает степень самостоятельности и творческого подхода, и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию магистерской диссертации, ставит свою визу на титульном листе работы. При коллегиальном руководстве магистерской диссертацией в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение

консультанта.

4.17. После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская диссертация, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными для соответствующего направления подготовки, подписывается магистрантом, научным руководителем и, при наличии, консультантом. Магистерская диссертация, ее электронная копия (с указанием в названии фамилии магистранта и темы работы) представляются на Кафедру в твердом переплете вместе с отзывом руководителя не позднее чем за пятнадцать календарных дней до назначенной даты защиты.

4.18. Представленная на Кафедру магистерская диссертация подлежит регистрации в Журнале учета магистерских диссертаций с указанием даты и подписи лица, принявшего работу.

4.19. Кафедра направляет магистерскую диссертацию магистранта на внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть практические работники сторонних организаций, предпочтительно из числа потенциальных работодателей выпускников.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации в обязательном порядке должна проводиться в присутствии рецензента.

4.20. Рецензент по отношению к магистерской диссертации выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику работы.

В заключительной части рецензии даётся общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии магистерской диссертации квалификационным требованиям, изложенным в образовательном стандарте направления, а также требованиям настоящего Положения, и о возможности присвоения выпускнику квалификации.

4.21. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. Объем рецензии составляет от двух до пяти страниц машинописного текста. В конце рецензии предлагается общая оценка работы: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Подпись рецензента должна быть заверена гербовой печатью учреждения, в котором он работает. Срок получения рецензии – не позднее чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

4.22. Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по

существо сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

4.23. Если магистрант в установленный срок не представил магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя на Кафедру, Кафедра направляет акт о непредставлении работы за подписью руководителя магистерской программы заведующему отделом магистратуры для установления причины и принятия административных мер.

5. Защита выпускной квалификационной работы

5.1. Завершающим этапом выполнения магистрантом магистерской диссертации является ее защита.

5.2. К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по соответствующему направлению подготовки, в том числе всех видов практики, успешно сдавшие итоговый государственный экзамен (если он предусмотрен ФГОС ВПО или был установлен по решению Ученого совета Университета) и представившие магистерскую диссертацию с отзывом и рекомендацией научного руководителя к защите, а также внешней рецензией в установленный срок.

5.3. Допуск магистерской диссертации к защите осуществляет заведующий Кафедрой не позднее, чем за неделю до объявленного дня приказа. Магистерская диссертация с резолюцией заведующего Кафедрой о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителя и внешней рецензией передается ответственному секретарю Государственной аттестационной комиссии (ГАК) в день защиты до начала ее заседания.

5.4. Защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации проводится в установленное графиком государственных аттестационных испытаний время на заседании ГАК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты магистерской диссертации определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

5.5. Результаты защиты магистерских диссертаций определяются путем открытого голосования членов государственной аттестационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям по соответствующим направлениям подготовки, степени самостоятельности магистранта при выполнении работы;

- рецензентом – актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- членами ГАК – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям по соответствующим

направлениям подготовки, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГАК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и во внешней рецензии.

В случае возникновения спорной ситуации голос Председателя государственной аттестационной комиссии засчитывается за два голоса.

5.6. Результат защиты магистерской диссертации оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и отражается в протоколе заседания государственной аттестационной комиссии и зачетной книжке магистранта. Результат защиты объявляется выпускнику в тот же день после оформления протокола ГАК.

5.7. По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе «с отличием». Решение комиссии утверждается приказом ректора Университета.

5.8. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации, а также в случае неявки магистранта на защиту по неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

5.9. Апелляция по результатам защиты магистерской диссертации не допускается. Результат государственного аттестационного испытания магистранта может быть признан председателем ГАК недействительным только в случае нарушения процедуры защиты.

6.Хранение выпускной квалификационной работы

6.1. Защищенные магистерские диссертации вместе с рецензией и отзывом сдаются в архив Университета в установленном порядке.

6.2. Для формирования единого электронного архива ВКР выпускников университета электронные копии текстов защищенных работ вносятся в электронную базу.

6.3. Передача магистерских диссертаций в архив оформляется актом и утверждается заведующим Кафедры.

6.4. Сроки хранения определены Номенклатурой дел Российского университета кооперации и составляют для выпускных квалификационных работ 5 лет.

6.5. По истечении срока хранения магистерская диссертация уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Российском университете кооперации. Электронный архив ВКР хранится постоянно.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
магистерской программы

Руководителю
магистерской программы

_____ (подпись)
« _____ » _____ 201__ г.

_____ (наименование магистерской
программы)

_____ (ФИО руководителя магистерской
программы) от магистранта _____
курса магистратуры группы _____
факультета _____

_____ (ФИО магистранта)

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации:

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О. руководителя, подпись)

Консультант: _____

Подпись магистранта

Дата

Согласие

Зав. Кафедрой _____
(ФИО, подпись)

Контактная информация:

Адрес: _____

Тел.: _____ Email: _____

Приложение 2

к Положению о выпускной
квалификационной работе
(магистерской диссертации)
магистрантов, обучающихся по
основным образовательным
программам магистратуры

Требования к оформлению магистерской диссертации

1. Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные в твердом переплете работы. Магистерская диссертация должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005)

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей магистерской диссертации. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей магистерской диссертации и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

9. Таблицы располагаются в магистерской диссертации

непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

10. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

11. Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя общая нумерация страниц их охватывает.

12. Законченная магистерская диссертация подписывается магистрантом на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО магистранта и научного руководителя.

13. Магистерская диссертация представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде.